

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone z pominięciem przepisów Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie,

Adres do korespondencji: **ul. Mickiewicza 168, 37- 600 Lubaczów**
tel. 016 632 81 16, e-mail zam.pub@szpital.lubaczowski.com

Zaprasza do złożenia ofert na:

Dostawę odzieży medycznej dla pracowników SP ZOZ w Lubaczowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa odzieży medycznej dla pracowników SP ZOZ w Lubaczowie w skład, której wchodzi:
 - a) odzież damska:
 - żakiet damski
 - bluza damska
 - fartuch medyczny
 - spodnie damskie
 - b) odzież męska:
 - marynarka męska
 - bluza męska
 - fartuch męski
 - spodnie męskie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 formularz cenowy – do zaproszenia
3. Wymagania:
 - 1) Zamawiający wymaga, by odzież medyczna opisana w pozycji 1.1-1.6, 2.1-2.6 (formularza cenowego) była uszyta z elanobawełny w składzie: 53% (+/-1%) bawełna, 44 % (+/- 1%) poliester, 3% spandex, gramatura 150-160 g/m², wykurcz max. 2%, temperatura prania min. 70°C, kolor biały
 - 2) tkanina, z której zostanie uszyta odzież musi posiadać certyfikat OEKO-TEX® Standard 100
 - 3) guziki i napy muszą charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania
 - 4) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarcza do siedziby Zamawiającego pełny asortyment odzieży, we wszystkich rozmiarach, celem dokonania przymiarki wśród personelu. Listy zawierające nazwę komórki organizacyjnej, imię i nazwisko, rodzaj odzieży, fason, długość rękawa oraz rozmiar zostaną przekazane do Wykonawcy celem realizacji Zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne uszkodzenia/zniszczenia odzieży podczas przymiarki. Wykonawca dostarcza zrealizowany przedmiot zamówienia z oznakowaniem jakiego oddziału dotyczy wraz z listą pracowników dla których ubrania są dedykowane.
4. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty otrzymania wykazu od Zamawiającego.**
5. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1),
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik nr 2),
 - 3) karta techniczna tkaniny, z której uszyta będzie odzież medyczna, potwierdzająca: skład surowcowy, nazwę tkaniny, wykurcz oraz temperaturę prania wystawiona przez producenta tkaniny
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
 - 5) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 6) Certyfikat OEKO-TEX® Standard 100 na tkaninę,
 - 7) W celu dokonania oceny jakości, do oferty należy dołączyć co najmniej – po jednej sztuce odzieży medycznej wyszczególnionej w formularzu cenowym – załącznik nr 2 w rozmiarze 40 odzież damska oraz 52 odzież męska,Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Lesław Młodziński - procedura, przedmiot zamówienia: Arkadiusz Tabaczek
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.00-15.00 e-mail zam.pub@szpital.lubaczowski.com

3. VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów – pokój nr 8 dział zamówień publicznych
w terminie do dnia 16.04.2025r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA na „Dostawa odzieży medycznej dla pracowników SP ZOZ w Lubaczowie.” NIE
OTWIERAĆ PRZED 16.04.2025r. godz. 10.30

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów , sala konferencyjna **dnia 16.04.2025r. godz. 10.30**

VII. Opis sposobu obliczania ceny i innych kryteriów

1. Oferta będzie oceniana:

1) zgodnie z niżej podanym kryterium:

Cena 80% - maksymalna ilość możliwych punktów do zdobycia: 80. Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miało poniższy wzór:

$$\text{Cena oferty najniższej} \times 80 / \text{Cena oferty badanej}$$

Jakość 20% - maksymalna ilość możliwych punktów do zdobycia: 20. Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miało poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} \times 20 / \text{Ilość punktów oferty najkorzystniejszej}$$

Jakość będzie oceniana na podstawie oceny i przetestowania załączonej odzieży medycznej. Suma przyznanych punktów da ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość” – max. 20 punktów.

- I. Wygodny krój (dopasowany fason): 10%, ilość punktów 0-10.
- II. Estetyczne wykonanie (równe szwy): 10%, ilość punktów 0-10.

W celu dokonania oceny jakości, do oferty należy dołączyć co najmniej po jednej sztuce odzieży medycznej wyszczególnionej w formularzu cenowym – załącznik nr 2 w rozmiarze 40 odzież damska oraz 52 odzież męska.

3. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych. tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł. netto, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

IX. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu jest: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie , ul. Mickiewicza 168 , 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 00, e-mail: sekretariat@szpital.lubaczowski.com”, zwany dalej „Administratorem”

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: iodo@szpital.lubaczowski.com numer telefonu: 166328188 lub adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37- 600 Lubaczów.

3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.

5. INFORMACJE O KATEGORIACH ODBIORCÓW

W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.

6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- e. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- f. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy..

8. PRZEKAZYWANIE POZA OBSZAR EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar EOG.

9. ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIA DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie

ZATWIERZIŁ:

